



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลราชบุรี โทร ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒-๓ ต่อ ๑๓๒

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชบุรี

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลราชบุรี มีความประสงค์ขออนุมัติลงเว็บไซต์ เผยแพร่ข้อมูลการ  
ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและหมายเลขโทรศัพท์ของโรงพยาบาลราชบุรี เพื่อให้ผู้มารับบริการเข้าถึงการให้บริการ  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒๓๓

(นางบงกชทิพย์ เหล่าคันธาร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

**อนุมัติ**

(นายประกาศ จริญราษฎร์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชบุรี



ประกาศโรงพยาบาลธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเบื้องต้นขอเขตการให้บริการของหน่วยงานโรงพยาบาลธวัชบุรีและหมายเลขโทรศัพท์

พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวข้องในการขอบริการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธวัชบุรี จึงให้ประชาสัมพันธ์รับทราบหน้าที่ของโรงพยาบาลธวัชบุรี ดังนี้

ตั้งอยู่ที่ ๑๗๒ หมู่ ๓ ตำบลธงธานี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒-๔ นอกเวลาต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒-๔ ในเวลาต่อ ๑๐๒ นอกเวลาต่อ ๑๑๑

เว็บไซต์หน่วยงาน [www.thawathos.net](http://www.thawathos.net)

เวลาติดต่อในเวลาราชการ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา

การแบ่งโครงสร้างขอเขตการให้บริการภายในและเบอร์ติดต่อในเวลาราชการ

๑.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานการเงินและบัญชี ต่อ ๑๑๙

งานพัสดุและซ่อมบำรุง ต่อ ๑๓๒

งานบุคลากรและโครงสร้าง ต่อ ๑๕๖

๒.กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ต่อ ๑๐๙

๓.กลุ่มงานทันตกรรม ต่อ ๑๑๘

๔.กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ต่อ ๑๒๐

๕.กลุ่มงานการแพทย์ ต่อ ๑๒๒

๖.กลุ่มงานโภชนาศาสตร์ ต่อ ๑๑๗

๗.กลุ่มงานรังสีวิทยา ต่อ ๑๔๓

๘.กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ต่อ ๑๕๒

๙.กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ต่อ ๑๓๓

๑๐.กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม ต่อ ๑๐๔

๑๑.กลุ่มงานการพยาบาล

หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล ต่อ ๑๓๖

งานพยาบาลผู้ป่วยนอก ต่อ ๑๒๑

งานพยาบาลผู้ป่วยใน ต่อ ๑๑๓, ๑๑๔

งานพยาบาลผู้ป่วยภาวะฉุกเฉิน ต่อ ๑๐๓

งานพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง ต่อ ๑๑๖


งานพยาบาลผู้ป่วยห้องคลอด ห้องรอกคลอด ต่อ ๑๐๖

๑๒.กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ต่อ ๑๔๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

(นายประกาศ เจริญราษฎร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธวัชบุรี



โรงพยาบาลวัดชัยบุรี

ขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า

โรงพยาบาลวัดชัยบุรี ไม่มีการเรียกรับเงินจากการรักษาและบริการ

หรือค่าตอบแทนใดๆ จากการตั้งชื่อตั้งจ้าง

และการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานโรงพยาบาลวัดชัยบุรี ทุกตำแหน่ง

หากพบว่าบุคลากรโรงพยาบาลวัดชัยบุรี ท่านใดมีพฤติกรรม

เรียกผลประโยชน์จากท่าน กรุณาแจ้งไปที่

088-5485155 , 085-4671912

๓๑๑๓ 24 ชั่วโมง

คู่มือสำหรับประชาชนเรื่องร้องเรียนทั่วไป  
โรงพยาบาลธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด  
พ.ศ. ๒๕๖๑

กระบวนการงานและขอบเขตการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ช่องทางการร้องเรียน สามารถติดต่อได้หลายช่องทาง

๑. โรงพยาบาลธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ๑๗๒ หมู่ ๓ ตำบลธงธานี อำเภอธวัชบุรี ร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐
๒. โทรศัพท์หลัก ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒-๔ ต่อ ๑๓๓
๓. โทรสาร ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒-๔ ในเวลาต่อ ๑๐๒ นอกเวลา ๑๑๒
๔. เว็บไซต์โรงพยาบาลธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด [www.thawathos.net](http://www.thawathos.net)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ๑. ร้องเรียนมาตรฐานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข

กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งนภาภรณ์ ประชาไนย์

๒. ร้องเรียนเรื่องการกระทำผิดวินัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ : นางบงกชทิพย์ เหล่าคันธาร์

๓. ร้องเรียนเรื่องการให้บริการและเรื่องทั่วไป (ผู้ร้องเรียน)

ผู้รับผิดชอบ : นางฉวีวรรณ ตรีชมวารี

ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อโดยตรงที่โรงพยาบาลธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

โรงพยาบาลธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีการให้บริการด้านสุขภาพแก่สังคมด้วยบริการคุณภาพมาตรฐาน และอำนวยความสะดวกต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวดเร็ว รอบคอบ มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ และการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส โรงพยาบาลธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง มีเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการยื่นร้องเรียน

๑. การร้องเรียน

- ผู้เดือดร้อนเข้ามาพบเจ้าหน้าที่ กรอกแบบฟอร์ม การร้องเรียน (แนบสำเนาบัตรประชาชน)
- ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ส่งหนังสือร้องเรียนถึงหน่วยงาน (แนบสำเนาบัตรประชาชน)
- ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/โทรศัพท์ /ผู้รับเรื่องร้องเรียน ระบุสถานะตัวบุคคล(อาจมีเอกสาร)

/๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....

