



ประกาศโรงพยาบาลราชบุรี
เรื่อง การคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลราชบุรี

ด้วย โรงพยาบาลราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตาม ข้อ ๘ (๒) และ(๔) ของหลักเกณฑ์ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค) จำนวน ๑ อัตรา

๒. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลราชบุรี อำเภอราชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒ - ๔ ต่อ ๑๕๖

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ (ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่จำกัดภูมิลำเนา ไม่มีปัญหาในการเดินทางหรือที่พัก
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิก อบต.
๘. ไม่เป็นผู้สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของรัฐ
๙. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

/๑๑. ไม่เป็นผู้.....

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยหรืออยู่ระหว่างต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือ ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปล่อยออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๔. อัตราค่าจ้าง

๓.๑. รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓.๒. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการตามสิทธิที่จะได้รับ

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลราชวิถีไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร (ตามตำแหน่ง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่ง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๖.๗ เพศชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ หรือ สด.๘) หรือหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบ ของ ก.พ. | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว,ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครฯ ไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

/๘.การประกาศ.....

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือ ที่บอร์ด
ข่าวสารราชการ โรงพยาบาลราชบุรี อำเภอราชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

๙. หลักเกณฑ์การตัดสินและการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถในตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์

๑๐. กำหนดการสอบ

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการสอบในครั้งนี้ ดังนี้

- ผู้สมัครต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที
- ผู้สมัครต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- ผู้สมัครสอบรายใดไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบผ่านไปแล้ว

๓๐ นาทีจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ
คัดเลือกตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์รวมเท่ากัน จะให้
ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะ
ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้น
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และจะทำการประกาศที่บอร์ดข่าวสาร
ราชการโรงพยาบาลราชบุรี หรือสามารถโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒-๔ ต่อ ๑๕๖

๑๒. การบรรจุแต่งตั้ง และการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลราชบุรี ถ้าไม่มีรายงานตัวในวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และจะ
เรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับต่อไป และจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตาม
คำสั่งจ้าง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งขาดคุณสมบัติในข้อใด ข้อหนึ่งจะดำเนินการ
เลิกจ้างทันที

๑๓. การสอบถามรายละเอียด

สอบถามรายละเอียด และหรือขอรับใบสมัคร ได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชลบุรี
อำเภอชลบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒-๔ ต่อ ๑๕๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็น
ต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประกาศ เจริญราษฎร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี

**เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลธวัชบุรี
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๑ เพศ ชาย/หญิง

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒. ค่าตอบแทน

๒.๑ อัตราค่าจ้างวันละ ๔๓๐ บาท

๒.๒ เงินค่าตอบแทนขั้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ ค่าตอบแทนเบี่ยงเบนจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ฯ

กระทรวงสาธารณสุขฯ(ฉ.๑๑)

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งศึกษาต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ศึกษาต่อจากประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางเทคนิคเภสัชกรรม

๓. ได้รับอนุปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเภสัชกรรม

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน แก่ผู้ใช้บริการ ภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน

(๒) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

(๓) บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครอง ผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

/๕.ความรู้ความสามารถ.....

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน