



ประกาศโรงพยาบาลธวัชบุรี

เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

.....

ด้วย โรงพยาบาลธวัชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตาม ข้อ ๘ (๒) และ(๔) ของหลักเกณฑ์ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๒. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลธวัชบุรี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒ - ๔ ต่อ ๑๕๖

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย /หญิง

๒. มีสัญชาติไทย

๓. อายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปี บริบูรณ์ ถึง ๒๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕. ไม่จำกัดภูมิลำเนา ไม่มีปัญหาในการเดินทางหรือที่พัก

๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๑๑. ไม่เป็นผู้.....

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๔. อัตราค่าจ้าง

- ๔.๑. รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ
- ๔.๒. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการตามสิทธิที่จะได้รับ

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลราชบุรีไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ แผ่น
- ๖.๖ เพศชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ หรือ สด.๘) หรือหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบ ของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว,ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครฯ ไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่บอร์ดข่าวสารราชการ โรงพยาบาลราชบุรี อำเภอราชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

๘. หลักเกณฑ์การตัดสินและการสรรหา

การประเมินความรู้ความสามารถในตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลราชบุรี ดังนี้

คะแนนเต็มทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- คะแนนสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน
- คะแนนสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์รวมเท่ากัน จะให้ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และจะทำการประกาศที่บอร์ดข่าวสารราชการโรงพยาบาลราชบุรี หรือสามารถโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒-๔ ต่อ ๑๕๖

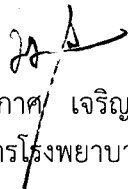
๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง และการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวเพื่อเริ่มปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลราชบุรี ถ้าไม่มารายงานตัวในวันเวลาดังกล่าวถือว่า สละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับต่อไป และจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงิน บำรุง (รายวัน) ตามคำสั่งจ้าง และจัดทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลกำหนดต่อไป หากตรวจสอบภายหลัง พบว่าผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งขาดคุณสมบัติในข้อใด ข้อหนึ่งจะดำเนินการเลิกจ้างทันที

๑๑. การสอบถามรายละเอียด

สอบถามรายละเอียด และหรือขอรับใบสมัคร ได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลราชบุรี อำเภอ ราชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒-๔ ต่อ ๑๕๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายประกาศ เจริญราษฎร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลราชบุรี
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๒. ค่าตอบแทน

๒.๑ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท

๒.๒ เงินค่าตอบแทนขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ ค่าตอบแทนเบ็ดเตล็ดเหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ฯ

กระทรวงสาธารณสุขฯ (ฉ.๑๑)

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและ ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาตามคำสั่งแพทย์ หรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด

๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและ คลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๖. สรุปลิขิตรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไป พัฒนาระบบบริการ

๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย