



ประกาศโรงพยาบาลราชบุรี  
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตาม ข้อ ๘ (๒) และ(๔) ของหลักเกณฑ์ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลราชบุรี

๒. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลราชบุรี อำเภอราชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒ - ๔ ต่อ ๑๕๖

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศหญิง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ ถึง ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๔. เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๕. ไม่จำกัดภูมิสำเนา ไม่มีปัญหาในการเดินทางหรือที่พัก
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  ๑๒. ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  ๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือตามกฎหมายอื่น
  ๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  ๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

#### ๔. อัตราค่าจ้าง

๔.๑. รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๔.๒. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการตามสิทธิที่จะได้รับ

#### ๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลราชบุรีไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน

๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

จำนวน ๓ แผ่น

๖.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว, ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครฯ ไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่บอร์ดข่าวสารราชการ โรงพยาบาลราชบุรี อำเภอราชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

๘. หลักเกณฑ์การตัดสินและการสรรหา

การประเมินความรู้ความสามารถในตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลราชวิถี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ดังนี้

คะแนนเต็มทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- คะแนนสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน
- คะแนนสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันอังคาร ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์รวมเท่ากัน จะให้ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และจะทำการประกาศที่บอร์ดข่าวสารราชการโรงพยาบาลราชวิถี หรือสามารถโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒-๔ ต่อ ๑๕๖


๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง และการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวเพื่อเริ่มปฏิบัติงานในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลราชวิถี ถ้าไม่มารายงานตัวในวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับต่อไป และจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตามคำสั่งจ้าง และจัดทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลกำหนดต่อไป หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งขาดคุณสมบัติในข้อใด ข้อหนึ่งจะดำเนินการเลิกจ้างทันที

๑๑. การสอบถามรายละเอียด

สอบถามรายละเอียด และหรือขอรับใบสมัคร ได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลราชวิถี อำเภอราชวิถี จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๖๓ ๑๑๒๒-๔ ต่อ ๑๕๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายประกาศ เจริญราษฎร์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลธวัชบุรี  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล  
โรงพยาบาลธวัชบุรี

๒. ค่าตอบแทน

๒.๑ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท

๒.๒ เงินค่าตอบแทนขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ฯ

กระทรวงสาธารณสุขฯ (ฉ.๑๑)

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๒) ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้
- ๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
- ๔) ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักขณะปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มา  
รับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบ  
เรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการ ยานพาหนะ ขับ  
รถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง  
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดย  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้ บริการ  
ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขับรถยนต์  
ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย